

# ADJOINT DE DIRECTION

## - CENTRE DE LOISIRS -

### (H/F)

Lieu de travail : Centre de loisirs ECLE - Rumilly

Code Postal :  
74150

Nb de poste(s) :  
1

Type de contrat : CEE

Durée :  
**Août 2018**  
06/08/2018 au  
31/08/2018

Temps de travail :  
**50h/semaine**

### Missions

Vous serez sous l'autorité du directeur de la structure et vous travaillerez dans le respect du projet pédagogique.

Accueil collectif de mineurs agréé DDCS d'une capacité de 125 enfants/jour âgés de 3-12 ans.

Ouverture du lundi au vendredi avec une équipe pédagogique de 20 personnes.

Vos missions sur ce poste :

- Préparation du centre de loisirs (Outils administratifs, sorties, projet pédagogique, recrutement, achats matériel)
- Management de l'équipe d'animation (animation réunions, gestion de conflits,...)
- Gestion de la vie quotidienne de la structure.
- Garantir un accueil de qualité dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Travailler en binôme avec le directeur de l'accueil de loisirs.

### Profil requis

Nous souhaitons pour ce poste :

- Organisation et TRES grande rigueur de travail
- Capacité de management et gestion des conflits
- Capacité à prendre des décisions.
- Savoir travailler en équipe et en binôme avec le directeur.
- Ponctualité et flexibilité sur les horaires.
- Permis B pour conduite de mini-bus (9 places)

Il est souhaitable d'avoir quelques disponibilités en JUIN pour les temps de préparation (3 à 8 jours).

BAFD, BPJEPS recommandés ou expérience sur ce type de poste exigée.

**Salaires : 60€ brut/jour + journées de préparation rémunérées.**

# OSCAR